

Häufig gestellte Fragen zur Online-Bauantragstellung

Problem/Frage	Erläuterung
Wo bekomme ich ein Kennwort?	Bitte klicken Sie auf der Anmeldeseite auf den Schalter "Jetzt registrieren" und folgen der Anweisung, in dem sich dann neu öffnenden Fenster. Die Registrierung ist erst abgeschlossen, wenn Sie eine Mail erhalten, dass die Registrierung erfolgreich war. Bitte haben sie daher ein wenig Geduld.
Beim Klicken auf den Schalter öffnet sich kein neues Fenster	Dies liegt vermutlich daran, dass Ihr Computer so eingestellt ist, dass sog. Popups unterdrückt werden - eine entsprechende Meldung findet sich vermutlich irgendwo, bitte klicken Sie diese an, lassen Popups von dieser Website zu und versuchen sie es erneut.
Wer kann in den Projektraum schauen?	Zunächst erstmal nur derjenige, der ihn angelegt hat. Nachdem der Antrag abgeschickt wurde, auch alle Mitarbeiter des Fachbereichs Bauen und die von uns online beteiligten Dienststellen. Sie können aber auch selbst zusätzliche Personen einladen, z.B. den Bauherrn oder einen Gutachter, Statiker, Fachplaner...
Wie kommen die Angaben / Unterlagen in den Projektraum?	Nachdem der Projektraum erstellt wurde, kann er mit Inhalten gefüllt werden. Den Antragsvordruck verfüllen Sie bitte über die entsprechenden Eingabemasken - aus diesen Eingaben wird dann eine PDF-Datei erstellt. Alle anderen Unterlagen (Zeichnungen usw.) speichern Sie bitte ebenfalls als pdf und laden sie unter "Bauvorlagen" in der jeweiligen Kategorie oder wenn diese nicht passen unter "sonstige Anlagen" hoch. Bitte nicht zu viele Informationen in eine Datei - das erschwert die Übersichtlichkeit und auch mögliche spätere Änderungen.
Ich habe meinen Antrag abgesendet, obwohl ich noch nicht alle Unterlagen hochgeladen hatte.	Bitte senden Sie nur einen vollständigen Bauantrag ab. Nach dem Absenden können zunächst keine weiteren Unterlagen in den Projektraum mehr hochgeladen werden und an den FB Bauen abgesendet werden.
Der Antrag kann nicht digital signiert werden	Da der Landkreis Nienburg noch nicht die digitale Signatur entgegennehmen kann, benötigen wir eine vom Entwurfsverfasser und Bauherrn unterschriebene Vollmacht, die Sie uns nur per Fax übermitteln. Die Vollmacht finden Sie als ausfüllbares pdf-Dokument auf unserer Homepage. Die Vollmacht übersenden Sie bitte zeitgleich mit dem Absenden des Onlineantrages an die Fax-Nr. 05021-967 510. Eine Vollmacht ohne den dazugehörigen Online-Antrag werden wir nur für 5 Werktage aufbewahren, danach wird diese dokumentensicher vernichtet.
Braucht der FB Bauen keine Papieraufbereitung mehr?	Das Bauantragsformular mit den notwendigen Bauvorlagen braucht nicht mehr in Papierform vorgelegt werden. <u>Ausnahme:</u> Die Unterlagen zum Standsicherheitsnachweis benötigen wir 2-fach in Papierform
Was muss beim Nachreichen von Unterlagen beachtet werden?	1. Nachreichen von Unterlagen ist nur dann möglich, wenn das Projekt den Status "Antrag unvollständig" hat; dieser wird durch den Fachbereich Bauen ausgelöst. Der Entwurfsverfasser wird hierüber mit einer Email informiert. 2. Es ist zu unterscheiden, ob zusätzliche Unterlagen eingereicht oder vorhandene ersetzt werden. Beim Ersetzen ist es wichtig, dass zum Hochladen die Schaltfläche "Ersetzen" anzuklicken ist. Nur so wird erkennbar, dass es sich um eine überarbeitete Bauvorlage handelt.
Können die auf der Internetseite des Landkreises zur Verfügung stehenden Formulare genutzt werden?	Ja. Nach dem Verfüllen müssen sie aber auf dem eigenen Rechner zwischengespeichert werden, damit sie anschließend in den Projektraum hochgeladen werden können.
Wie bekommt der Antragsteller seine Baugenehmigung?	Wie bisher bekommt der Bauherr seine Baugenehmigung mit den dazugehörigen Bauvorlagen in Papierform zugesandt.